

СОГЛАШЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ ИЛИ АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

г. Мурманск

29 декабря 2023 г.

№ б/н

Комитет по образованию администрации города Мурманска, которому как получателю средств бюджета муниципального образования город Мурманск доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Субсидия), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице Лариной Татьяны Михайловны, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 03.03.2009 № 359, с одной стороны, и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 19, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице руководителя Усатовой Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом комитета по образованию администрации города Мурманска № № 2364 от 8 декабря 2015 г. с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования город Мурманск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 05.08.2011 № 1371 (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования город Мурманск в 2024 году Субсидии в целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Перечень Субсидий).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне Субсидий, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета муниципального образования город Мурманск по кодам классификации расходов бюджетов (далее - код КБ), по аналитическому коду Субсидии (приложение № 1 к настоящему Соглашению), в следующем размере: 1 844 319 рублей 00 копеек (один миллион восемьсот сорок четыре тысячи триста девятнадцать рублей 00 копеек).

3. Условия и порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального Казначейства по Мурманской области, в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.2. для использования Субсидии в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 2024 год (код формы по ОКУД 0501016) (далее - Сведения), утвержденными в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в Перечне Субсидии;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.1.3. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее трех рабочих дней, следующих за днем их получения от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.4. установить:

4.1.4.1. значение результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.5.1. по месту нахождения Учредителя на основании:

4.1.5.1.1 документов, предоставленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, предоставленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. по месту нахождения Учреждения путем документального и фактического анализа операций, произведенных Учреждением с использованием средств Субсидии;

4.1.6. осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.6.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения;

4.1.7. направлять Учреждению в случае установления по итогам проверок, указанных в пункте 4.1.5 настоящего Соглашения, факта нарушений целей и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, или получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а так же в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения:

4.1.7.1. претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения согласно приложению № 8 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.7.2. требования о возврате в бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.8. направлять Учреждению уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Соглашения согласно приложению № 9 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.9. направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующим за днем принятия указанных отчетов согласно приложению № 10 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение пяти рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять Учреждению разъяснение по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее тридцатого рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с подпунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.3. принимать:

- 4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;
- 4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причины ее образования;
- 4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, предоставленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее второго рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;
- 4.3. Учреждение обязуется:
- 4.3.1. направлять Учредителю на утверждение:
- 4.3.1.1. Сведения не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем заключения настоящего Соглашения;
- 4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней, следующих за днем внесения в них изменений;
- 4.3.2. использовать Субсидию на цели, указанные в Перечне Субсидии, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, на осуществление выплат, указанных в Сведениях;
- 4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, и соблюдением сроков их достижения, а так же реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения;
- 4.3.4. направлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем получения указанного запроса;
- 4.3.5. направлять Учредителю:
- 4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.5.1.2 настоящего Соглашения, по итогам года не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным;
- 4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения, по итогам года не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом;
- 4.3.5.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения по итогам года не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом;
- 4.3.6. устранять факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии в случае получения от Учредителя претензии в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения в сроки, определенные в указанной претензии;
- 4.3.7. возвращать в бюджет Субсидию в случае получения от Учредителя требования в соответствии с пунктом 4.1.7.2 настоящего Соглашения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
- 4.3.8. возвращать в бюджет в порядке и в сроки, установленные управлением финансов администрации города Мурманска:
- 4.3.8.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения;
- 4.3.8.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения;
- 4.3.9. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Учредителю в соответствии с настоящим Соглашением;
- 4.4. Учреждение вправе:
- 4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее пятнадцати рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;
- 4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

- 4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Учредителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения;
- 4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Учреждению средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Учредителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения;
- 4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Иные условия

Иные условия по настоящему Соглашению отсутствуют.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
- 7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
- 7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке, согласно приложению № 11 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, возможно в случаях:
 - 7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;
 - 7.4.2. изменения реквизитов Учредителя.
- 7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Соглашения согласно приложению № 12 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 7.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:
 - 7.6.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;
 - 7.6.2. нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.
 - 7.6.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии;
- 7.7. Расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке запрещается.
- 7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме: бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:

Комитет по образованию администрации города Мурманска
183038, Мурманск, проспект Ленина, д. 51
ИНН 5190103106
КПП 519001001
УФК по Мурманской области (Комитет по образованию АГМ,
л/с 03493010300)
КС 40102810745370000041
РС 0323164347010004900
в ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА РОССИИ/УФК по
Мурманской области г. Мурманск г. Мурманск
БИК 014705901


М.П. Ларина Татьяна Михайловна



Учреждение:

муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение г. Мурманска № 19
183050, Мурманская обл, Мурманск г, Якорный пер, д. 4а
ИНН 5190411622
КПП 519001001
УФК по Мурманской области (МАДОУ 19 г. Мурманска, л/с
31496Ш83730)
КС 40102810745370000041
РС 0323464347010004900
в ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА РОССИИ/УФК по
Мурманской области г. Мурманск г. Мурманск
БИК 014705901


М.П. Усатова Оксана Владимировна



Перечень Субсидий

Наименование Учреждения	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 19
-------------------------	--

Наименование Учредителя	Комитет по образованию администрации города Мурманска
-------------------------	---

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

№ п/п	Наименование Субсидии (Цели)	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код Субсидии	Сумма Субсидии
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Меры социальной поддержки педагогическим работникам в части выплат единовременного пособия	956	0701	7130100020	622	956420	91 519,00
2	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно	956	0701	7130100020	622	956460	1 752 800,00
Итого							1 844 319,00

№ п/п	Наименование Субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код Субсидии	Сумма, подлежащая перечисле- нию, руб.	Сроки перечисления Субсидии
		главы	раздела, подразд ела	целевой статьи	вида расходи в			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Меры социальной поддержки педагогическим работникам в части выплат единовременного пособия	956	0701	7130100020	622	956420	91 519,00	До 31.12.2024
2	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно	956	0701	7130100020	622	956460	1 752 800,00	До 31.12.2024
Итого							1 844 319,00	

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 19
Наименование Учредителя	Комитет по образованию администрации города Мурманска
Вид документа	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Субсидия		Результат предоставления Субсидии (наименование)	Единица измерения	Плановое значение результата предоставления Субсидии в 2024 году
Наименование	Код			
1	2	3	4	5
Меры социальной поддержки педагогическим работникам в части выплат единовременного пособия	956420	-	-	-
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно	956460	-	-	-

**План мероприятий
по достижению результатов предоставления Субсидии
на 2024 год**

Наименование Учреждения	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 19
Наименование Учредителя	Комитет по образованию администрации города Мурманска
Вид документа	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Субсидия, результат предоставления Субсидии, контрольные точки		Единица измерения	Плановое значение результата предоставления Субсидии в 2024 году	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг)
наименование	код			
1		3	4	5
Меры социальной поддержки педагогическим работникам в части выплат единовременного пособия	956420			
-		-		
Контрольная точка 1.1:			-	29.12.2024
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно	956460			
-		-		
Контрольная точка 1.1:			-	29.12.2024

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения, которых является Субсидия,
на " ____ " _____ 20__ года

Наименование
Учреждения
Наименование
Учредителя
Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года	Поступления		Выплаты	Остаток Субсидии на конец отчетного периода
наименование	код			всего, в т.ч.	возврат дебиторской задолженности прошлых лет		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Руководитель _____ Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ года

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на "01_____20__ года"

Наименование учреждения
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 19

Наименование Учредителя
Комитет по образованию администрации города Мурманска

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Раздел 1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Субсидия		Результат предоставления Субсидии (наименование)	Единица измерения	Плановое значение результата предоставления Субсидии в 2024 году	Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения			Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии	Неиспользованный объем финансового обеспечения
наименование	код					на отчетную дату	отклонение от планового значения	причина отклонения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии*

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации	Код Субсидии	Сумма
1	2	3	4
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов			
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена			
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет			

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

*Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по состоянию на "01 _____ 20 ____ года"

Наименование учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 19

Наименование Учредителя: Комитет по образованию администрации города Мурманска

Вид документа: _____

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Субсидия, результат предоставления Субсидии, контрольные точки		Единица измерения	Значение результата предоставления Субсидии в 2024 году			Срок достижения (дд.мм.гггг)		Статус*	Причина отклонения**
наименование	код		плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический (прогнозный)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Субсидия 1									
Результат предоставления Субсидии 1:									
Контрольная точка 1.1:									
Результат предоставления Субсидии 2:									
Контрольная точка 2.1:									
Субсидия 2									
Результат предоставления Субсидии 1:									
Контрольная точка 1.1:									

* Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.

** Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении
из бюджета муниципального образования город Мурманск муниципальному бюджетному или
автономному учреждению субсидии на иные цели
от "____" _____ 20__ г. № _____

"____" _____ 20__ г.
между _____

(наименование структурного подразделения администрации города Мурманска,
осуществляющего функции и полномочия учредителя)

именуемым в дальнейшем "Учредитель",
и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем "Учреждение", было заключено соглашение о предоставлении из бюджета
муниципального образования город Мурманск муниципальному бюджетному или автономному
учреждению субсидии на иные цели № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было исполнить
следующие обязательства*:

- 1) _____ в срок до "____" _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до "____" _____ 20__ г.;

Однако указанные обязательства Учреждением _____

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме,
установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе
расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Учредитель сообщает о необходимости устранения Учреждением
вышеуказанных нарушений в срок до "____" _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента получения Учреждением настоящей
Претензии в виде бумажного документа.

Руководитель Учредителя _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

* Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства
Учреждения по Соглашению.

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о расторжении соглашения о предоставлении
из бюджета муниципального образования город Мурманск муниципальному бюджетному или
автономному учреждению субсидии на иные цели
в одностороннем порядке
от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____

" ____ " _____ 20 ____ г.
между _____

(наименование структурного подразделения администрации города Мурманска,
осуществляющего функции и полномочия учредителя)
именуемым в дальнейшем "Учредитель",
и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемым в дальнейшем "Учреждение", было заключено соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования город Мурманск муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели № ____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом ____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства: _____ *

однако указанные обязательства Учреждением не исполнены**

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации)

утвержденных _____

(постановлением администрации города Мурманска)
и пункта ____ *** Соглашения считается расторгнутым с момента получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель Учредителя _____ /

(подпись)

(фамилия, инициалы)

* Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

** Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

*** Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

АКТ
об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении
из бюджета муниципального образования город Мурманск муниципальному бюджетному или
автономному учреждению субсидии на иные цели

г. Мурманск

" ____ " ____ 20 ____ г.

№ ____

(наименование структурного подразделения администрации города Мурманска, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования город Мурманск доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

(наименование должности руководителя Учредителя, Ф.И.О.)

действующего на основании

(реквизиты учредительного документа (положения) Учредителя, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

(наименование должности руководителя Учреждения, Ф.И.О.)

действующего на основании

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий акт.

1. По соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования город Мурманск муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели от " ____ " ____ 20 ____ года № ____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) Учреждением:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме*

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20 ____ года** обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил ____ (____) рублей ____ копеек.

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме***

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20 ____ года обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил ____ (____) рублей ____ копеек.

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением Учредителя об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20 ____ года, принятого в соответствии с пунктом 4.2.3.1 Соглашения, средства в объеме ____ (____) рублей

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

____ копеек используются на цели, установленные в приложении № ____ Соглашения****

1.2.3. В соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии, на 1 января 20 ____ года средства в объеме ____ (____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

рублей ____ копеек в соответствии с пунктом 4.3.8.1 Соглашения подлежат возврату в бюджет в срок до " ____ " ____ 20 ____ года по следующим реквизитам*****

код классификации расходов бюджета

код классификации доходов бюджета

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии)
наименование Учредителя

Полное и сокращенное (при наличии)
наименование Учреждения

ОГРН, ОКТМО

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП:

ИНН/КПП:

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

_____ /	_____ /
(подпись)	(ФИО)

* Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению в полном объеме.

** Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

*** Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению не в полном объеме.

**** Предусматривается в случае, если Учредителем принято решение о подтверждении потребности Учреждения в остатке Субсидии.

***** Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в бюджет.

***** Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году.

***** Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии.

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении отдельных положений соглашения о предоставлении
из бюджета муниципального образования город Мурманск муниципальному бюджетному или
автономному учреждению субсидии на иные цели
в одностороннем порядке

"__" ____ 20__ г.
между _____

(наименование структурного подразделения администрации города Мурманска,
осуществляющего функции и полномочия учредителя)
именуемым в дальнейшем "Учредитель",
и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемым в дальнейшем "Учреждение", было заключено соглашение о предоставлении из бюджета
муниципального образования город Мурманск муниципальному бюджетному или автономному
учреждению субсидии на иные цели № ____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке изменить
Соглашение в случае _____

(причина изменения Соглашения)
В связи с вышеизложенным Учредитель уведомляет Учреждение о том, что:
в абзаце ____ пункта 2.1 слова "по коду
БК _____" следует читать словами

(код БК)

"по коду
БК _____";

(код БК)

в разделе 8 "Платежные реквизиты Сторон" платежные реквизиты Учредителя излагаются в
следующей редакции: "_____".

Соглашение считается измененным с момента получения Учреждением настоящего Уведомления
в виде бумажного документа

Руководитель Учредителя _____

(подпись)

/ _____
(фамилия, инициалы)

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования город
Мурманск муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные
цели от "___" _____ 20__ года № _____

г. Мурманск

"___" _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

(наименование структурного подразделения администрации города Мурманска, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования город Мурманск доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Учредителя, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны" заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования город Мурманск муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели от "___" _____ 20__ года № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.1 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек по коду БК _____ *.
(сумма прописью)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____

(сумма цифрами)

(_____)
(сумма прописью)

_____) рублей ____ копеек.

2.3. Учредитель в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____

(сумма цифрами)

(_____)
(сумма прописью)

рублей ____ копеек**.

2.4. Учреждение в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет муниципального образования город Мурманск Субсидию в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек***.
(сумма прописью)

2.5. _____

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения*****, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. _____

7. Платежные реквизиты и подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии)
наименование Учредителя

Полное и сокращенное (при наличии)
наименование Учреждения

ОГРН, ОКТМО

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП:

ИНН/КПП:

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

_____/_____
(подпись) (ФИО) _____/_____
(подпись) (ФИО)

* Если субсидия предоставлялась по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

** Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения..

*** Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

**** Указываются иные условия (при наличии).

***** Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

***** Указываются иные конкретные положения (при наличии).